

Le Conservatoire National de Véhicules Historiques a.s.b.l. se propose d'engager à partir du 1er novembre 2023 à temps partiel (20 heures) pour un contrat à durée indéterminée

Un coordinateur (m/f/d)

Responsabilités principales :

- Gestion des communications : traiter les e-mails, le courrier et répondre aux demandes des visiteurs pour assurer un service client de qualité;
- Organisation d'expositions : collaborer avec les responsables pour préparer et coordonner les nouvelles expositions, ainsi que les stands d'exposition, en veillant à ce que tout soit en place pour accueillir les visiteurs;
- Visites guidées : mener des visites guidées pour offrir aux visiteurs une expérience enrichissante et instructive;
- Soutien aux campagnes d'information et initiation : collaborer avec les responsables pour mettre en œuvre des campagnes éducatives et informatives sur notre patrimoine automobile;
- Gestion des membres de l'association : assurer un suivi administratif des membres, gérer les adhésions et les informations relatives à l'association;
- Marketing et publicité : participer à la mise en place de stratégies de marketing et de publicité pour promouvoir les expositions et les événements du Conservatoire;
- Gestion du site Internet et Facebook : mettre à jour et gérer le contenu du site Web et des réseaux sociaux pour maintenir une présence en ligne active et engageante.

Profil :

- Vous êtes passionné(e) par l'histoire des véhicules historiques et vous avez un intérêt marqué pour la préservation du patrimoine historique.
- Vous avez une excellente communication écrite et verbale, ainsi que de solides compétences en gestion du temps et en organisation.
- Vous êtes à l'aise pour interagir avec les visiteurs et les membres de l'association, en offrant un accueil chaleureux et professionnel.
- Vous avez une expérience dans la coordination d'événements, les visites guidées, le marketing ou la gestion des médias sociaux (un atout).
- Permis de conduire

Conditions de travail:

- Salaire compétitif basé sur l'expérience et les compétences du candidat.
- Lieu de travail : Conservatoire National de Véhicules Historiques, Diekirch.
- Horaires de travail flexibles, certains week-ends peuvent être requis pour les événements spéciaux.

Envoyez votre CV et une lettre de motivation expliquant votre intérêt pour le poste et votre expérience pertinente à job@cnavh.lu.

Veuillez indiquer "Candidature au poste de Coordinateur(trice)" comme objet de l'e-mail.

Date limite de candidature : 18 septembre 2023